

«Бекітемін»

Мектеп директоры :
Г. Сулейменова.



**Шаруашылық ісі жөніндегі директордың орынбасары М.Есмурзаевтың
2020-2021 оқу жылына арналған іс-жоспары**

№	Орындалатын жұмыс	Мерзімі
1	Жаңа оқу жылына сынып кабинетін және мектептің ішкі, сыртқы санитарлық гигиеналық жағдайын талапқа сай болуын қамтамасыз ету.	Жыл бойы
2	Кіші техникалық қызметкерлерге, жұмысшыларға басшылық ету.	
3	Әр жұма күні тазалық күнін өткізуді қадағалау	Жыл бойы
4	Айлық сенбіліктер өткізуге басшылық жасау.	
5	Мектеп ауласына күз, көктем айларында декоративті ағаш, гүл көшеттерін отырғызу	Наурыз, сәуір, қараша
6	Мектептің қысқа дайындығын қадағалау, жылу жүйелерінің, кабинеттердің қысқа дайындығын қадағалау.	Қараша, желтоқсан, қаңтар, ақпан, наурыз
7	Мектеп мүліктерін сақталуын, дер кезінде жөндеуден өтуін қадағалау.	Жыл бойы
8	Өрттен қорғау сақтандыру жұмыстарын жүргізіп, қадағалау.	Жыл бойы
9	Мектеп электр жүйесін, қауіпсіздендіруді басқару.	
10	Техникалық қызметкерлер арасында кезекшілікті ұйымдастыру	
11	Мектепте техника қауіпсіздігі бойынша іс-шаралар өткізуді қадағалау «зіл заладан, өрттен, селден»	
12	Мектепті ағымдағы, күрделі жөндеуден өткізуді ұйымдастыру.	Маусым
13	Мектептегі шаруашылық жұмысына байланысты қызметкерлерінің жұмысына басшылық жасау.	
14	Жыл бойы атқарған жұмысы туралы есеп беру	

Дайындаған: М.Есмурзаев.