

I. НЕГІЗГІ БАҚЫЛАУ ЖҰМЫСТАРЫНЫҢ КӨРСЕТКІШТЕРІ

Аты	2019-2020	2020-2021
Оқырмандар саны	603	605
Келу саны	4999	5000
Кітап беру	9944	9946
Айналу	8,5	8,6
Кітап қоры	24181	29306

II. КІТАПХАНА БИБЛОГРАФИЯ БІЛІМІН НАСИХАТТАУ

№	Көрсеткіштер атауы	Жоспарланғаны
1	Жеке кеңестер	
2	Кітапхана ішіндегі экскурсия	2
3	Кітапханалық сабақтар	5

III. КІТАПХАНА ҚОРЫН ҚҰРУ ЖӘНЕ ҰЙЫМДАСТЫРУ. КІТАПХАНА ҚОРЫН САҚТАУ ЖҰМЫСЫ

ОҚУЛЫҚТАР ҚОРЫ		
1	Мектеп оқушыларын тамыз айында оқулықтармен қамтамасыз ету.	Тамыз
2	Мұғалімдермен бірге отырып жетіспейтін оқулықтарды анықтау, басқа мектептерден іздестіру, сұраныс жасау.	Қыркүйек
3	Түскен оқулықтарды қабылдау және тіркеу: Оқулық түскен құжаттарын рәсімдеу Жиынтық кітапқа тіркеу, жүйелеу, қабылдау	Тамыз, Түскен сайын
4	Әлеуметтік педагогтың тізімінде тұрған және үйде оқытылатын оқушылардың оқулықтарын түгелдеу	Тамыз
5	Мұғалімдерді жаңадан келіп түскен оқулықтар мен оқу құралдарымен таныстыру	Қыркүйек
6	Оқулықтарды таза ұстауға сынып аралық жарыстар өткізу	Жылына 2 рет
7	Кітабыңды күтіп ұста!- деген тақырыпта еркін әңгімелесу	Жылына 2 рет
8	4 жыл бұрын түскен, оқу бағдарламасына сай емес оқулықтарды есептеп шығару, кітапхананы ескірген әдебиеттерден тазартып отыру	Жылына 1 рет
9	Резервете тұрған оқулықтармен жұмыс: Есеп жүргізу Есепке алу; тексеру	Қыркүйек, Қараша
10	Әр тоқсан сайын оқулықтардың сақталу рейдін өткізу, нәтижесін шығару	Әр тоқсан сайын
11	2020-2021 оқу жылы аяғында 25.05-01.06 аралығында оқулықтарды жинау	Мамыр, Маусым
12	Жыртылған оқулықтарды «Кітап емханасында » түптеу	Мамыр

Көркем әдебиет қорымен жұмыс жүргізу		
1	Әдебиеттерді уақытында жүйелеу	Келген сайын
3	Сыйға берілген, кітаптарды қабылдап есепке, алу	Берілген сайын