

Бекітемін:
Мектеп директоры:
Г.Сулейменова

№	Іс-шаралар	күні	жауапты	Түпкі нәтиже
1	Мөлтекаудандағы 0-18 жас аралығындағы балаларды ескіпке алу бойынша іс-шараларды өткізу және аудандық білім бөліміне есеп беру	Тамыз,қаңтар,мамыр	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева Қ.Бекетов	Жоспар,есеп
2	Бітіруші сынып жетекшілерімен оқушылардың оқуға түсуі мен жұмысқа орналасуының жағдайы туралы сұхбаттасу ж/е есебін алу.	тамыз	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева	Есеп тізім
3	Сабақ кестесін,мұғалімдердің тақырыптық күн тізбелерін бекіту ж/е оқушылардың жеке іс-құжаттарын қадағалау			
4	ОШ-1 есебін тапсыру,құжаматтамаларды дайындау	I апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева	Есеп,қозғалыс
5	1-11 сыныптарды комплектілеу	I апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева	Тізім,бұйрық
6	Үйде оқитын оқушылардың жұмысын ұйымдастыру	I-II апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева Ш.Юсупова	Бұйрық
7	Үйірме,факультатив спорт үйірмелерінің жұмыс жоспарын бекіту	II-III апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева Қ.Бекетов	Бұйрық кесте
8	Білім ленд платформасына мұғалімдердің ,оқушылардың енуін ұйымдастыру	I-IV қыркүйек	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева ДҒӘДЖО С.Рустемова	Талдау
Қазан				
9	Сабақтарға ену	I апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева	Талдау
10	ҰБТ-ға дайындық жұмысы Ата-аналармен жиналыс	I апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева	Бақылау. Бұйрық Талдау
11	5 сынып оқушылардың негізгі буынға бейімделуі.Сабақтарға ену.	II апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева Пед.психолог А.Қасымбекова Д.Маметова	Анықтама. Талдау
12	Күнделік.кз мұғалімдердің жұмысын басшылыққа алу.	III апта	ДОІЖО Ұ.Алжанбаева ДЫЖО Б.Нұртаева	Талдау